

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ КАЛА
ОКРУГЫНЫҢ "22-се БАЛАЛАР БАКСАҢЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Салауат к. 22-се МБМББУ)

Юлаев бульвары, 56 й., Салауат к.,
Башкортостан Республикаһы. 453250
Тел: (3476)37-02-70, 37-03-06
E-mail: salmdou22@mail.ru
www.salmdou22.02edu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБДОУ № 22 г. Салавата)

Юлаева бульвар, д. 56, г. Салават,
Республика Башкортостан, 453250
Тел: (3476)37-02-70, 37-03-06
E-mail: salmdou22@mail.ru
www.salmdou22.02edu.ru

БОЙОРОК

22 июль 2022 й.

№ 96

ПРИКАЗ

22 июля 2022 г.

Об организации контрольно-пропускного режима в ДОО на 2022-2023 год

На основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г. «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020г. «Об образовании в Российской Федерации», а так же в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения. В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Ишкильдиной Д.А., заместителю заведующего по АХЧ, обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ № 22 г. Салавата:

1.1. Допуск сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО осуществлять с помощью электронных ключей. Ответственность по изготовлению, блокированию утерянных ключей возложить на заместителя заведующего по АХЧ Ишкильдину Д.А. Ответственному Ишкильдиной Д.А. вести журнал по движению электронных ключей.

1.2. Сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОО строго соблюдать требования о правильном использовании системы ограничения доступа.

1.3. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в ДОО посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.4. Непосредственную охрану здания МБДОУ № 22 г. Салавата осуществлять сотрудникам ООО ЧОП «Дельта-регион» в дневное время, в ночное время ООО «Охранная организация «Центр город».

1.5. Сотрудникам ООО ЧОП «Дельта-регион» постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот.

1.6. На посту охраны иметь:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.7. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.8. Воспитателям МБДОУ № 22 г. Салавата постоянно проводить разъяснительную беседу с родителями (законными представителями) о соблюдении контрольно-пропускного режима в ДОО.

1.9. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

1.10. Прием родителей (законных представителей) или посетителей по делам ДОО осуществлять строго с использованием электронных ключей. Необходимо требовать от родителей (законных представителей) личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, охраннику и прочим, принимать воспитанников в помещении группы.

1.11. Осуществлять допуск в образовательное учреждение родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность.

1.12. Родителям (законным представителям), не имеющим возможность забрать своего ребенка из ДОО иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей).

1.13. Сотрудникам МБДОУ № 22 г. Салавата обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации ДОО.

1.14. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.15. Не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.).

1.16. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения сотрудники, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Ишкильдиной Д.А., заместителем заведующего по АХЧ, довести данный приказ до сведения работников.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Мартынова